

107年新進職員甄試分發作業參考資料

類別：財會類

分發單位代號	分發單位名稱	分配名額	未來工作內容簡述	單位所在地點 (或工作區域)	報到日及 未來交通食宿事項	聯絡人 姓名及電話
010	財務處	6	財務規劃、資金調度及籌措、財產保險之辦理、國內外財務金融等資訊之蒐集、研究及分析、其他有關財務業務之辦理	總管理處 台北市羅斯福路 三段242號	交通車：無 住宿：無 加給津貼：無 備註：備有自費餐廳	黃雲卿 02-23667359
018	會計處	14	1. 各種合約會核及會計憑證之審核與編製、帳冊之登記及處理 2. 各項稅捐之核計及報繳手續之辦理 3. 會計報表之編析 4. 預算之籌劃、核編、分配及執行結果之分析報告 5. 決算之核編及分析 6. 成本之計算及分析 7. 「普通會計事務處理程序」及內部審核（支出法規）之研究及改進事項	總管理處 台北市羅斯福路 三段242號	交通車：無 住宿：無 加給津貼：無 備註：備有自費餐廳	戴志文 02-23667254 楊巧微 02-23667264
078	核能後端 營運處	1	執行與總務相關工作如下(分期擔任，非總攬所有業務): 1. 採購業務 2. 出納業務 3. 預算管理 4. 檔案管理	1. 主要:總管理處(台北市羅斯福路三段242號) 或 2. 蘭嶼低放貯存場(尊重個人意願)	1. 台北:未提供交通食宿 2. 蘭嶼低放貯存場:提供住宿	金啟明 02-23657210 分機2250
079	促進電力發展營運協助金審議委員會 (簡稱:電協會)	1	負責本會預算編列與管控，依上級單位指示編製相關報表，以回答地方政府預算支用情形	總管理處 台北市羅斯福路 三段242號	交通車：無 住宿：無 加給津貼：無 備註：備有自費餐廳	黃慧芬 02-23667812
107	嘉義區 營業處	1	負責各項原始憑證及契約之審核事項輸入資料之編製、控制管理，已執行收支傳票之事後複核事項，會計資料之編製、分析與報告事項，差旅費審核付款，各項招標、比價、議價、驗收、驗交等監辦，會計憑證、帳冊、報表之整理、裝訂及保管，及其他交辦事項	嘉義市垂楊路223號	交通車：無 住宿：無 加給津貼：無	陳姿郡 05-2226711 分機2509

107年新進職員甄試分發作業參考資料

類別：財會類

分發單位代號	分發單位名稱	分配名額	未來工作內容簡述	單位所在地點 (或工作區域)	報到日及 未來交通食宿事項	聯絡人 姓名及電話
122	苗栗區營業處	1	<ol style="list-style-type: none"> 會計憑證審核及傳票之編製 財物抽查 開標、驗收監辦 固定資產、材料之會計處理 預算彙編與管控 其他臨時交辦事項 	苗栗市為公路236號 (工作區域包含苗栗縣行政轄區及台中市大甲區日南地區)	交通車：無，報到日當天可先電洽安排至台鐵苗栗站或高鐵苗栗站接送 住宿：提供臨時借住申請，俟後再視業務需要辦理 加給津貼：無 備註：處本部備有餐廳，供應自費午餐	李旭軒 037-266911 分機700
470	台北供電區營運處	1	<ol style="list-style-type: none"> 共同供應契約採購相關之審核製票 週轉金、國內差旅費報銷單之審核製票(總務及無週轉金外屬部門) 國外差旅費報銷單之審核製票 昇降機電梯設備維護保養工作契約之審核製票 材料帳務 出納相關會計配合作業 懸帳清理、稽催等事項 廢料、下腳、土地變賣及被徵收等審核製票 會計相關報表之編析 會計檔案管理 其他臨時指派事項 	台北市中正區羅斯福路四段190號	<ol style="list-style-type: none"> 報到：台北市羅斯福路四段190號 住宿：若有空房，視情況可申請單身房屋 	<ol style="list-style-type: none"> 人資業務：王毓瑞 02-23675969 分機6120 住宿：湯世明 02-23675969 分機6201
653	輸變電工程處	1	預算報表編製、報銷單據審核編製傳票、契約公文會核…等辦公室文書作業，必要時派赴工廠及工地監驗工作	台北市中正區牯嶺街73號	自理	陳燦桐 02-23229760