

106年新進職員甄試第1次備取遞補分發作業參考資料

類別：法務類

分發單位代號	分發單位名稱	分配名額	未來工作內容簡述	單位所在地點 (或工作區域)	報到日及 未來交通食宿事項	聯絡人 姓名及電話
053	法律事務室	1	1. 辦理中、外文契約案件之審核、法律諮詢或簽提意見 2. 辦理土地、房屋、合建或都更案等不動產案件之法律諮詢或簽提意見 3. 辦理人事、環保、政府採購、個人資料保護、智慧財產權、財稅、商事法或電業法等相關法律案件之諮詢或簽提意見 4. 辦理民事訴訟、仲裁、調解、申訴或民事強制執行等案件之法律諮詢或簽提意見 5. 辦理刑事訴訟、刑事附帶民事訴訟或員工因公涉訟等案件之法律諮詢或簽提意見 6. 辦理訴願、行政訴訟等案件之法律諮詢或簽提意見 7. 出席協調會、法院開庭、申訴或調解會議及各類法律諮詢會議 8. 其他	總管理處 台北市羅斯福路 三段242號	自理	洪筱玲 02-23667781