

110年新進職員甄試分發作業參考資料

類別：大眾傳播類

分發單位代號	分發單位名稱	分配名額	未來工作內容簡述	單位所在地點 (或工作區域)	報到日及 未來交通食宿事項	聯絡人 姓名及電話
051	公眾服務處	4	1. 新聞稿撰寫、媒體聯繫及公關工作、議題管理及危機處理、新聞議題行銷規劃、新聞資料編輯整理、廣告及宣導資料製作刊播規劃等工作 2. 公司級展示策劃及執行 3. 協助各單位展示館或展覽籌劃 4. 文宣及宣導文創品設計案企劃及執行 5. 外界展示及設計合作案企劃及執行 6. 公司重要政策及議題、業務措施等相關廣宣合作案執行及管理 7. 「台電月刊」及相關特刊之編輯、管理事項 8. 社群文案編輯企劃、動畫影片腳本規劃、網路行銷廣宣、辦理採購及其他交辦業務	總管理處 台北市羅斯福路 三段242號	交通車：無 住宿：無 加給津貼：無 備註：備有自費餐廳	劉先生 02-23667359
109	高雄區營業處	1	新聞處理及議題管理、企業公關溝通及政策行銷之規劃與執行、業務經營、總務、客戶服務等相關工作	高雄市鼓山區 鼓山二路39號 (工作地點包含 高雄區處轄區)	交通車：自理 住宿：自理 加給津貼：無	林小姐 07-5519271 分機261