

108年新進職員甄試分發作業參考資料

類別：文化資產類

分發單位代號	分發單位名稱	分配名額	未來工作內容簡述	單位所在地點 (或工作區域)	報到日及 未來交通食宿事項	聯絡人 姓名及電話
014	秘書處	1	1. 協助處理本公司文獻史料之保存、整理、研究、分析、數位化等事項 2. 協助各單位辦理文獻史料清查、登錄、鑑定、展覽等事項 3. 協助處理文獻史料教育訓練之推展暨庫房之設置、維護及管理等事項	總管理處 台北市羅斯福路 三段242號	交通車：無 住宿：無 加給津貼：無 備註：備有自費餐廳	楊雅婷 02-23667353