

108年新進職員甄試分發作業參考資料

類別：法務類

分發單位代號	分發單位名稱	分配名額	未來工作內容簡述	單位所在地點 (或工作區域)	報到日及 未來交通食宿事項	聯絡人 姓名及電話
007	業務處	2	<ol style="list-style-type: none"> 1. 購售電合約內容之審視、檢討、研讀、擬定及爭議釐清等相關業務 2. 擬定符合政採購法規定之標準化售購電合約 3. 法律爭訟及爭議處理事項，契約相關業務 4. 其他交辦事項 	總管理處 台北市羅斯福路 三段242號	交通車：無 住宿：無 加給津貼：無 備註：備有自費餐廳	鄭婉潔 02-23666660
053	法律事務室	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理中、外文契約案件之審核、法律諮詢或簽提意見 2. 辦理土地、房屋、合建或都更案等不動產案件之法律諮詢或簽提意見 3. 辦理人事、環保、政府採購、個人資料保護、智慧財產權、財稅、商事法或電業法等相關法律案件之諮詢或簽提意見 4. 辦理民事訴訟、仲裁、調解、申訴或民事強制執行等案件之法律諮詢或簽提意見 5. 辦理刑事訴訟、刑事附帶民事訴訟或員工因公涉訟等案件之法律諮詢或簽提意見 6. 辦理訴願、行政訴訟等案件之法律諮詢或簽提意見 7. 出席協調會、法院開庭、申訴或調解會議及各類法律諮詢會議 8. 其他 	總管理處 台北市羅斯福路 三段242號	交通車：無 住宿：無 加給津貼：無 備註：備有自費餐廳	黃奎焜 02-23667697